|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮНачальник Управления образованияАдминистрации Беловского городского округаГ.В. Овчинникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) |

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 имени Тасирова Г. Х. города Белово»,

на 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условийосуществленияобразовательнойдеятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществленияобразовательнойдеятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
|  | **I. Открытость и доступность информации об организации (70%)** |
| 1 | Информация, установленная нормативно-правовыми актами, размещена на стенде в помещении организации. | Своевременное размещение информации на стендах в помещении образовательной организации. | В течение года (еженедельно) | А. О. Кимлаев., заместитель директора по УВР;А. О. Осипова. заместитель директора по ВР, К. Ю. Мельников, заместитель директора по БЖ,А. В. Меньщиков, техник-программист | Размещение/обновление соответствующей информации на стендах в помещении гимназии | Еженедельно (пятница) |
| 2 |  Информация, установленная нормативно-правовыми актами размещена на стенде в помещении образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети Интернет частично.В частности, на официальном сайте образовательной организации не в полном объеме представлена информация о деятельности организации и др. | 1. Анализ всех разделов сайта на наличие/отсутствие информации о деятельности гимназии.
2. Своевременное размещение информации на официальном сайте гимназии.
3. Обновление актуальной информации на официальном сайте гимназии.
 | В течение года (еженедельно) | А. О. Кимлаев, заместитель директора по УВР, А. О. Осипова, заместитель директора по ВР, К. Ю. Мельников, заместитель директора по БЖ, А. В. Меньщиков, техник-программист | 1. Анализ всех разделов сайта на наличие/отсутствие информации о деятельности МБОУ гимназии №1 города Белово.2. Размещение/ обновление соответствующей информацией в разделах. | Еженедельно (пятница) |
|   | **II. Комфортность условий предоставления услуг (87%)** |
| 3 | Недостаточный уровень комфортности условий предоставления образовательных услуг. | Обновление компьютерного оборудования в количестве 2 ноутбуков для кабинетов математики, русского языка и литературы. | До 01.09.2022 | А. А. Старченков, директор;Л. М. Видергольд, заместитель директора по АХР |  |  |
| Приобретение новой ученической мебели для учебных кабинетов (30 парт, 60 стульев). | До 01.09.2022 | А. А. Старченков, директор;Л. М. Видергольд, заместитель директора по АХР |  |  |
|  | **III. Доступность услуг для инвалидов (50,74%)** |
| 4 | Отсутствие специально оборудованного санитарно-гигиенического помещения в организации  | При условии выполнения капитального ремонта | 4 квартал 2023(ориентировочно) | А. А. Старченков, директор;Л. М. Видергольд, заместитель директора по АХР |  |  |
| 5 | Отсутствие оборудованной стоянки для автотранспортных средств инвалидов. | При условии выполнения капитального ремонта | 4 квартал 2023(ориентировочно) | А. А. Старченков, директор;Л. М. Видергольд, заместитель директора по АХР |  |  |
| 6 | Отсутствие сменных кресел-колясок | При условии выполнения капитального ремонта | 4 квартал 2023(ориентировочно) | А. А. Старченков, директор;Л. М. Видергольд, заместитель директора по АХР |  |  |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (81,81%)** |
| 7 | Потребители образовательных услуг недостаточно удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников организации. | Контроль за обеспечением доброжелательности и вежливости работников организации посредством анкетирования участников образовательных отношений. | 1 раз в четверть  | А. О. Осипова, заместитель директора ВР, А. О. Кимлаев, заместитель директора УВР; |  |  |
| Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения «Бесконфликтное общение», «Кодекс педагогических работников», «Гармония общения») для сотрудников школы. | Март, октябрь 2022 | А. О. Осипова, заместитель директора ВР, Н. В. Дольская, педагог-психолог |  |  |
|  | **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (87,48%)** |
| 8 | Недостаточная удовлетворенность участников образовательных отношений условиями оказания услуг. | Организация взаимодействия между участниками образовательного с использованием социальных сетей и сети Интернет | В течение года (еженедельно) | А. О. Осипова. заместитель директора ВР,А. В. Меньщиков, техник-программист |  | Еженедельно (пятница) |
| Проведение дней открытых дверей и мероприятий, направленных на повышение имиджа организации | 1 раз в четверть | А. О. Осипова. заместитель директора ВР,А. О. Кимлаев, заместитель директора по УВР, педагоги школы |  |  |